

Agentschap voor Natuur en Bos

zoekt een **straffe**

Projectcoördinator

Contractueel (80%): 12 maanden: 1 september 2017 – 31 augustus 2018

Niveau: A

Rang: A1

Graad: Adjunct van de directeur (A111)

Met standplaats: Gent

Vacaturenummer 2017/07/F1

1 DE VACATURE IN HET KORT

Ben je geïnteresseerd om een coördinerende rol op te nemen in het SCALLUVIA-project - één van onze natuur- en milieuprojecten binnen het LIFE+-project - dat medegefinancierd wordt door Europa? Heb je een ecologische achtergrond, organisatietalent en een vlotte pen? Hecht je veel belang aan een correcte boekhoudkundige opvolging en rapportage van het project waarvoor jij het aanspreekpunt bent naar de diverse stakeholders toe? Lees dan zeker verder want waarschijnlijk zijn we op zoek naar jou!

2 FUNCTIECONTEXT

Het Agentschap voor Natuur en Bos, een agentschap van de Vlaamse overheid, werkt elke dag aan het behoud, de bescherming en de ontwikkeling van natuur in Vlaanderen. De missie van het agentschap is: 'Meer, beter en samen'. Het Agentschap voor Natuur en Bos werkt dan ook samen met veel verschillende partners en creëert zo een groter draagvlak voor natuur.



Daarnaast beheert het agentschap zo'n 80.000 hectare bossen, natuurgebieden en domeinen en zorgt daarmee voor beleefbare natuur in de buurt van iedereen. De 750 gemotiveerde medewerkers staan met twee 'botten' op het terrein. Die terreinkennis en ervaring vormen belangrijke pijlers om het beleid te helpen voorbereiden.

Meer informatie over het Agentschap voor Natuur en Bos vind je op de website www.natuurenbos.be

3 TAKENPAKKET

Het Life+-project SCALLUVIA, medegefinancierd door Europa, omvat 90 hectare elzenbroekbossen en krekens binnen de Polders van Kruibeke en heeft als doel deze twee gedegradeerde habitats op te waarderen om een aantal natuurdoelen te verwezenlijken. De Polders van Kruibeke maken deel uit van het Europese Natura 2000-netwerk. Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden. Het omvat alle gebieden die aangewezen zijn op grond van de Vogelrichtlijn en de Habitatrichtlijn. Door te communiceren en verscheidene participatieve acties op poten te zetten, wordt er gelijktijdig gewerkt aan 'draagvlak' voor en 'mede-eigenaarschap' van het gebied.

Voor een verdere introductie over het SCALLUVIA project, surf naar www.scalluvia.eu

Hieronder volgt een greep uit jouw takkenpakket van projectcoördinator:

- Je staat in voor de algemene coördinatie en realisatie van het SCALLUVIA-project en bent het aanspreekpunt naar de Europese Commissie toe.
- Je neemt de organisatie van een internationaal symposium over elzenbroekbossen en enkele andere habitats op jou, evenals het creëren van draagvlak.
- Je verzamelt gegevens in functie van de monitoring van het project en verzorgt zowel de voortgangsrapportage van het project naar de Europese Commissie en het management comité toe als de boekhoudkundige opvolging.



- Je staat in voor het overleg met de projectpartners via het Management comité, het Dagelijks bestuur en de verschillende werkgroepen en met alle betrokken overheden, de lokale organisaties en de bevolking.
 - Je geeft instructies aan de communicatiebureaus die worden ingeschakeld voor de communicatie met de buurtbewoners en bezoekers van het gebied en vertegenwoordigt het bestuur naar het brede publiek toe.
 - Je onderhoudt de website, organiseert activiteiten en staat in voor de verspreiding van inlichtingen over het project via openbare mediakanalen en het web.
 - Je levert de nodige informatie aan de externe audit.
-
- Je neemt initiatieven naar het management comité toe om voor vastgestelde moeilijkheden in de realisatie van het project een realistische oplossing voor te stellen voor beslissing van het comité.

4 PROFIEL

- Je hebt een masterdiploma, bij voorkeur Biologie, Bio-Ingenieur of Communicatiewetenschappen in combinatie met een ecologische achtergrond.
- Je hebt organisatietalent en kan goed prioriteiten stellen.
- Je bent creatief, getuigt van schrijftalent en hebt feeling voor communicatie.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en bent resultaatgericht.
- Je bent open in de samenwerking en kan je werk autonoom aanpakken.
- Je beheerst het Nederlands zeer goed, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent pc-vaardig en kan vlot werken met courante software zoals word, excel en outlook
- Je werkt gedurende 12 maanden (80%)
- Je bent in het bezit van een rijbewijs.



Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van bepaalde duur
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
Je wordt verloond in de salarisschaal gekoppeld aan de graad van medewerker (rang A1, salarisschaal A111). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be





6 SELECTIEPROCEDURE

- Selectiegesprek met jury: 22 augustus 2017 (onder voorbehoud)
- Gestreefde startdatum: 1 september 2017

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

7 HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer ten laatste op **15 augustus 2017**, middernacht.

Je stuurt je CV en motivatiebrief via mail naar hrm.anb@lne.vlaanderen.be Vermeld in het onderwerp van je mail steeds de vacaturetitel en vacaturenummer.

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je alle vereiste documenten hierboven hebt toegevoegd.
- je je kandidatuur uiterlijk op 15 augustus 2017 naar ons stuurt





8 VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wenst, kun je contact opnemen met:

Françoise Godderis

Francoise.godderis@vlaanderen.be

tel 0479 87 00 05

Indien je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wenst, kan je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind augustus 2017.

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen.

